

Utrechtse Studenten Volleybalvereniging
PROTOS

Statuten van USV Protos

STATUTENWIJZIGING

Vandaag, twaalf februari negentienhonderdzesennegentig, verscheen voor mij, mr HERMANUS PAULUS JOSEPHUS MARIA PETERS, notaris ter standplaats Drunen:

Mevrouw Mirande Maria Johanna van Leuven, paspoortnummer K792369, assistent in opleiding geboren te Hilvarenbeek op vijf september negentienhonderd negenenzestig, wonende te 3532 TD Utrecht, H. J. Schimmelplein 1 bis, ongehuwd.

De comparante verklaarde:

- a. Bij besluit van de algemene ledenvergadering van de te Utrecht gevestigde "Utrechtse Studenten Volleybalvereniging Protos" (secretariaat Jutfaseweg 95, 3522 HR Utrecht), de dato zevenentwintig oktober, negentienhonderdvijfennegentig werd besloten tot wijziging der statuten van genoemde vereniging, bij welk besluit, zij comparante, werd aangewezen om ter uitvoering van dit besluit de wijzigingen bij notariële akte te effectueren.
- b. Van gemelde besluiten van gemelde aanwijzing blijkt uit een aan deze akte gehecht uittreksel van de notulen van gemelde algemene ledenvergadering.
- c. Ter uitvoering van het sub a. genoemde besluit worden de statuten bij dezen met ingang van heden gewijzigd en vastgesteld als volgt:

Artikel 1

Naam en zetel

1. De vereniging draagt de naam Utrechtse Studenten Volleybalvereniging Protos.
2. Zij is gevestigd te Utrecht.

Artikel 2

Duur en verenigingsjaar

1. De vereniging is opgericht te Utrecht in negentienhonderdzevenenvijftig en wordt voortgezet voor onbepaalde tijd.
2. Het verenigingsjaar loopt van één augustus tot en met éénendertig juli van het daarop volgende jaar.

Artikel 3

Algemeen

Op iedere plaats in deze statuten dient men voor hij te lezen: hij/zij, en voor zijn: zijn/haar.

Artikel 4

Doel

1. De vereniging stelt zich ten doel:
 - a. Het beoefenen van de volleybalsport met studenten uit Utrecht.
 - b. Het bevorderen van de volleybalsport onder studenten uit Utrecht.
2. Zij tracht dit doel te bereiken door:
 - a. Aansluiting bij de Nederlandse Volleybal Bond (NeVoBo).
 - b. Het organiseren van wedstrijden, trainingen en evenementen.
 - c. Deel te nemen aan de competitie en andere wedstrijden georganiseerd door de NeVoBo.
 - d. Het behartigen van de belangen van haar leden.
 - e. Alle andere wettige middelen welke voor het doel bevorderlijk zijn.

Artikel 5

Leden

1. Leden zijn natuurlijke personen die op hun schriftelijk verzoek zijn toegelaten tot de vereniging.
2. Lid kunnen alleen zij zijn, die voldoen aan nader door de algemene ledenvergadering gestelde lidmaatschapscriteria.
3. Het bestuur besluit over de toelating.
4. Bij niet toelating informeert het bestuur bij de eerstvolgende gelegenheid de algemene ledenvergadering. De algemene ledenvergadering kan alsnog tot toelating besluiten.
5. Het bestuur houdt een ledenregister bij.

Artikel 6

Beëindiging lidmaatschap

1. Het lidmaatschap eindigt door:
 - a. De dood van het lid.
 - b. Opzegging door het lid.
 - c. Opzegging door de vereniging.
 - d. Ontzetting door de vereniging.In alle gevallen vindt geen terugbetaling van de contributie plaats.
2. Opzegging door het lid dient schriftelijk te geschieden bij de secretaris. Bij opzegging na éénendertig juli is contributie verschuldigd over het hele komende jaar.
3. Opzegging door de vereniging vindt plaats wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren. De opzegging geschiedt door de algemene ledenvergadering op voordracht van het bestuur.
4. Ontzetting uit het lidmaatschap kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid handelt in strijd met de statuten, reglementen, besluiten van de vereniging of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.
5. Ontzetting uit het lidmaatschap geschiedt door het bestuur. De betrokkene wordt zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis gesteld van het besluit. Binnen één maand na de kennisgeving kan het lid tegen dit besluit schriftelijk beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep. Hangende de uitspraak van de Commissie van Beroep is het lid geschorst.

Artikel 7

Algemene Vergaderingen/Besluitvorming/Jaarverslag

1. Het bestuur is gehouden tenminste tweemaal per jaar een algemene ledenvergadering uit te schrijven.
2. De algemene ledenvergadering wordt bijeengeroepen door het bestuur. Deze bijeenroeping vindt plaats middels een convocatie aan alle leden. Deze convocatie dient tenminste twee weken voor de algemene ledenvergadering onder de leden verspreid te zijn.
3. Alle leden hebben toegang tot de algemene ledenvergadering.
4. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging zodanig aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijden haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
5. Binnen zes maanden na afloop van het verenigingsjaar wordt een algemene ledenvergadering (jaarvergadering) gehouden. Het bestuur brengt in deze vergadering zijn jaarverslag uit en doet rekening en verantwoording van zijn in het afgelopen boekjaar gevoerd bestuur.
6. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris notulen opgemaakt, die door de voorzitter en de secretaris worden vastgesteld en ondertekend. Het oordeel van de voorzitter omtrent de totstandkoming en de inhoud van het besluit is niet beslissend.
7. De kascommissie, ingesteld door de algemene ledenvergadering, brengt de vergadering verslag uit van haar bevindingen.
8. Zij heeft het recht op inzage van alle door haar gewenste stukken van de vereniging.
9. Goedkeuring door de algemene ledenvergadering van het jaarverslag alsmede de rekening en de verantwoording strekt het bestuur tot décharge.
10. De algemene ledenvergadering beslist bij gewone meerderheid van stemmen, indien tenminste twintig procent van de leden aanwezig is. Zijn er minder leden aanwezig, dan is een twee/derde meerderheid vereist.
11. Besluiten kunnen alleen genomen worden over in de convocatie opgenomen agendapunten, niet met betrekking tot de op de vergadering ingebrachte agendapunten en niet over zaken die in de rondvraag aan de orde komen.
12. Over zaken wordt mondeling gestemd, over personen schriftelijk.
13. Alleen leden die de presentielijst getekend hebben zijn stemgerechtigd.
14. Er mag niet bij volmacht, of bij afwezigheid, schriftelijk gestemd worden.
15. Onder stemmen wordt in de statuten verstaan geldige stemmen. Blanco stemmen zijn niet geldig.
16. Indien tenminste tien procent van de leden schriftelijk de wens te kennen geeft een bepaalde kwestie op een algemene ledenvergadering te willen bespreken, moet het bestuur een algemene ledenvergadering uitschrijven, waarop deze kwestie als agendapunt wordt behandeld. Het agendapunt dient op de convocatie vermeld te worden.
17. De vergadering dient plaats te hebben binnen vier weken na ontvangst van de schriftelijke wens. Voldoet het bestuur hieraan binnen de gestelde termijn niet, dan kunnen de leden zelf een algemene ledenvergadering uitschrijven, die dan rechtsgeldige besluiten kan nemen.
18. Heragendering van een reeds eerder op een convocatie vermeld en op een algemene ledenvergadering behandeld agendapunt kan via de bovenstaande procedure niet geschieden in de periode van twaalf maanden volgend op de eerste behandeling.

Artikel 8

Het bestuur

1. De algemene ledenvergadering bepaalt het aantal bestuursleden, met een minimum van drie.
2. Het bestuur dient zo mogelijk representatief te zijn voor het ledenbestand van de vereniging.
3. Het bestuur wordt in de najaarsvergadering door en uit de leden gekozen.
4. Wanneer bij verkiezing van bestuursleden de stemmen staken, wordt eenmaal een nieuwe stemming gehouden; staken de stemmen weer dan beslist het lot.
5. De bestuursleden hebben zitting voor een tijdsduur van één jaar. Zij zijn na hun aftreden terstond herkiesbaar.
6. De zittingsperiode van de bestuursleden vangt steeds aan op één oktober van elk jaar. In tussentijdse vacatures wordt door het bestuur voorzien tot aan de eerst volgende algemene ledenvergadering, met dien verstande dat op deze wijze nooit meer dan de helft van het aantal bestuursleden kan worden benoemd.
7. De algemene ledenvergadering wijst de functies van voorzitter, secretaris en penningmeester toe.
8. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging.
9. Naast het bestuur vertegenwoordigen de voorzitter tezamen met de secretaris of de penningmeester de vereniging in en buiten rechte. Bij afwezigheid van de voorzitter wordt de vereniging vertegenwoordigd door de penningmeester en de secretaris tezamen.
10. Het dagelijks bestuur bestaat uit drie personen, te weten de voorzitter, secretaris en penningmeester.
11. Het dagelijks bestuur is bevoegd in spoedeisende gevallen besluiten te nemen, onder verantwoording van zijn handelen in de eerstvolgende bestuursvergadering.
12. Het bestuur kan zich laten bijstaan door commissies.
13. Een bestuurslid kan, ook al is hij voor een bepaalde tijd benoemd, te allen tijde door het orgaan dat hem heeft benoemd, worden ontslagen of geschorst. Een veroordeling tot herstel van de dienstbetrekking tussen de vereniging en het bestuurslid kan door de rechter niet worden uitgesproken.

Artikel 9

Geldmiddelen

1. De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit:
 - a. Contributies van de leden.
 - b. Ontvangsten uit toernooien en andere evenementen.
 - c. Subsidies.
 - d. Donaties.
 - e. Andere inkomsten.
2. De algemene ledenvergadering stelt jaarlijks de contributie der leden vast, na een voorstel dienaangaande door het bestuur.

Artikel 10

Schorsing

1. Het bestuur is bevoegd een lid te schorsen voor een periode van ten hoogste twee maanden in geval het lid in strijd handelt met zijn lidmaatschapsverplichtingen of indien hij door handelingen of gedragingen het belang van de vereniging in ernstige mate schaadt.
2. Het bestuur brengt de betrokkene zo spoedig mogelijk op de hoogte van dit besluit.
3. Gedurende de periode van schorsing kunnen de volgende rechten voortvloeiend uit het lidmaatschap niet worden uitgeoefend:
 - a. Deelname aan trainingen, wedstrijden en toernooien.
 - b. Deelname aan andere door de vereniging georganiseerde activiteiten.
 - c. Verzoeken om een algemene ledenvergadering volgens de procedure omschreven elders in de statuten.
 - d. Rechten voortvloeiend uit een eventueel lidmaatschap van het bestuur.
 - e. Rechten voortvloeiend uit een eventueel lidmaatschap van de Commissie van Beroep.
 - f. Stemrecht op een algemene ledenvergadering.
4. De betrokkene kan binnen één maand na ontvangst van de kennisgeving van de schorsing schriftelijk in beroep gaan bij de Commissie van Beroep. Gedurende de beroepstermijn en hangende de uitspraak van de Commissie van Beroep blijft de betrokkene geschorst.

Artikel 11

De Commissie van Beroep

1. De Commissie van Beroep bestaat uit drie leden die geen bestuursleden mogen zijn.
2. De commissie wordt jaarlijks benoemd op de najaarsvergadering door de algemene ledenvergadering.
3. De Commissie van Beroep behandelt de beroepschriften van geschorste leden en van hen die uit het lidmaatschap ontzet zijn.
4. De Commissie van Beroep behandelt het beroep binnen een week na ontvangst van het beroepschrift.
5. Besluiten worden genomen door de Commissie bij meerderheid van stemmen.
6. Besluiten van de Commissie van Beroep zijn bindend. Zij kunnen niet worden herroepen door de algemene ledenvergadering.

Artikel 12

Huishoudelijk Reglement

1. De algemene ledenvergadering kan bij huishoudelijk reglement nadere regels geven over het lidmaatschap, de contributie-inning, de werkzaamheden van het bestuur, strafprocedures, het instellen van commissies, de vergaderingen en alle andere onderwerpen waarvan de regeling haar gewenst voorkomt.
2. Het huishoudelijk reglement zal geen bepalingen mogen bevatten die strijdig zijn met de wet of met de statuten.
3. Wijziging van het huishoudelijk reglement vindt plaats met twee/derde meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

Artikel 13

Statutenwijziging

1. Tot wijziging van de statuten kan slechts worden besloten door een algemene ledenvergadering met een meerderheid van tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen.
2. Zij die de oproeping tot de algemene ledenvergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan moeten tenminste vijf dagen voor de vergadering een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijzigingen woordelijk zijn opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.
3. Voorstellen tot wijziging van de statuten moeten schriftelijk bij de secretaris worden ingediend.
4. De statutenwijziging treedt niet eerder in werking dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt.
5. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van de Kamer van Koophandel en Fabrieken binnen welker gebied de vereniging haar zetel heeft.

Artikel 14

Ontbinding

1. Tot ontbinding van de vereniging kan pas worden overgegaan wanneer op een daartoe belegde algemene ledenvergadering tenminste twee/derde van de stemgerechtigde leden, in een vergadering waarin tenminste drie/vierde van de stemgerechtigde leden aanwezig is, zich daarvoor heeft uitgesproken.
2. Is het genoemde quorum niet aanwezig, dan wordt binnen acht dagen een nieuwe vergadering uitgeschreven, te houden uiterlijk binnen een maand na de eerste vergadering, waar met twee/derde meerderheid van stemmen van de dan aanwezige leden tot ontbinding besloten kan worden.
3. Het bestuur is belast met de liquidatie van de vereniging.
 - a. Een eventueel batig saldo zal worden aangewend voor die doelen die het meest overeenstemmen met het doel van de vereniging.
 - b. Deze doelen worden bepaald door de algemene ledenvergadering.

Artikel 15

Slotbepalingen

1. In alle gevallen waarin verschil van mening bestaat over de uitleg van de statuten en in die gevallen waarin de statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Het bestuur is gehouden alle leden en aspirant-leden die daarom vragen een exemplaar van de statuten te verschaffen.

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte betrokken comparant is door mij, notaris, aan de hand van het hiervoor gemelde en daartoe bestemde geldige document vastgesteld.

AANGEHECHTE STUKKEN:

De aan deze akte gehechte stukken zijn:

- uittreksel notulen met bijlage

WAARVAN AKTE

in minuut is verleden te Drunen op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de verschenen persoon, heeft zij verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen.

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend.